

エコたん スマートフォンレンタル申込書【法人用】

■ 契約者様情報

会社名	フリガナ			印
ご住所	フリガナ			
	〒	—	都・道 府・県	
担当部署			ご担当者様名	
電話番号	-	-	ご担当者様 e-mail	@

■ ご利用者様情報

部署名	ご利用者様氏名

■ 納品場所

納品場所ご住所 (事業所名)	
ご担当者様	
電話番号	

※ 上記の人数を超える場合は、別紙を作成します。

■ 個別契約条件

機種名	
付属SIM名	
契約日	月 日
支払い方法	銀行振込 ・ クレジットカード
初回支払い額	円
初回支払い 予定日	年 月
初回支払い分 対象期間	～
2回目以降 支払い額	円
2回目支払い 予定日	年 月
補償特約	申込む(月額300円/税別) ・ 不要
補償特約 お客様ご負担金	円
紛失時 機器代金	円
買取代金	円

■ ご提出書類確認

法人確認書類	登記簿謄(抄)本、または 現在(履歴)事項証明書	要 ・ 不要
ご担当者様の 本人確認書類のコピー	運転免許証、パスポート等 顔写真のあるもの	要 ・ 不要
ご担当者様の名刺		要 ・ 不要
決算書の写し		要 ・ 不要
クレジットカード支払いの申請書		要 ・ 不要

■ その他、ご連絡事項

--

■ 個別契約の注意事項

- 機種については、当社の在庫状況により変更となる場合がございます。その際には、事前に連絡申し上げます。
- 当該通信機器の利用・使用は、上記に記載の「ご利用者様」に限ります。
- ご契約に際し、お取引金額によっては、決算書のご提出をお願いする場合がございます。
- レンタル代金の開始日は、上記「契約日」より日割で発生いたします。
- 当該通信機器が紛失・滅失・盗難等により「返却できない」場合には、上記「紛失時機器代金」をお支払い頂きます。
- 当該通信機器の国外への持ち出し、および国外での使用は禁止です。
- 当該通信機器に物品の取り付け(シールの貼付けを含む)を行わないでください。
- 当該通信機器の分解、改造、修理、電池パックの交換は行わないでください。
- 自動アップデート以外の、OSの変更を行わないでください。
- レンタル契約の終了については、お客さまより終了のお申し出を頂いた後に、当該端末をご返却頂き、当社が受取りを確認した月の月末までとなります。
- 上記を含め、契約の詳細につきましては「エコたんレンタルサービス規約(法人用)」をご確認願います。
- 買取をご希望の場合は、事前にご連絡を頂いた後、「買取代金」をお支払い頂くことによりお買取頂けます。
- 補償特約の適用は、当該通信機器の返却が条件となります。
当該通信機器が返却されない場合(紛失・盗難等)には適用されません。(天災等の不可抗力の場合は除く)

■ 個人情報の取り扱いについて

- 担当者様の個人情報はレンタル業務目的以外に使用することはありません。
- お客様の個人情報を第三者へ開示・提供することはありません。
- 当社は第三者がお客様の個人情報に不当に触れることないよう、合理的範囲内で厳重に保管いたします。
- 詳しくは当社webページのプライバシーポリシーをご参照ください。

■ 日本テレホン 使用欄

管理番号										
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

受付日		年		月		日	
-----	--	---	--	---	--	---	--